



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.v: *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare*

Obiectivul specific: 3.8.: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI²

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Romania profesionala - Întreprinderi competitive

AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

Octombrie 2017

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr.775/2015

² Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, aprobată prin HG nr.929/2014, cu modificările și completările ulterioare

CUPRINS

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte	4
A1. Context general	4
A2. Context național - date esențiale.....	4
A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare	6
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice.....	7
1.4 Teme secundare FSE	9
1.5. Teme orizontale	10
1.6. Perioada de implementare a proiectului	10
1.7. Tipuri de solicitanți eligibili	11
1.8. Grup țintă eligibil	12
1.9. Indicatori specifici de program.....	14
1.10. Raportarea indicatorilor:	15
1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect.....	15
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului.....	15
1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului	16
2.1. Eligibilitatea solicitantului	16
2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	17
2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	17
2.2. Eligibilitatea proiectului	17
2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale	17
2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice	17
2.2.3 Evitarea dublei finanțări.....	17
2.3. Încadrarea cheltuielilor.....	18
2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	18
2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare	27
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	28
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	28
4.1. Descriere generală.....	28
4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor	28

4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor	29
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	29
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	29
CAPITOLUL 7. Anexe	30

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

A1. Context general

Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatare a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale.

A2. Context național - date esențiale

România este încadrată la nivel european în grupul țărilor care vin din urmă (catching-up)³, alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia și Lituania, poziționare care stabilește în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare. Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) și ale industriei non-prelucrătoare (4% din PIB)⁴.

Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției și re tehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabili anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Re tehnologizările au jucat un rol foarte important în modelarea sau redefinirea conținutului ocupațiilor „dominante”, precum și a celor care „și-au modificat semnificativ conținutul.”

În acest context, acțiunile-cheie care pot susține adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare au în vedere sprijinul pentru dezvoltarea activităților independente, antreprenoriat și înființarea de întreprinderi, în special în sectoarele emergente cum ar fi “economia verde”, protecția mediului, sectoarele creative și culturale, agricultură ecologică, sectorul social, componente auto și TIC, sensibilizarea agenților economici cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați și concilierea vieții profesionale cu cea privată, adaptarea la schimbări a întreprinderilor, antreprenorilor și lucrătorilor prin programe de formare profesională continuă care să le furnizeze competențele necesare practicării ocupațiilor care și-au schimbat conținutul sau a celor nou-apărute ca urmare a introducerii progresului tehnologic, creșterea mobilității transnaționale a forței de muncă, dezvoltarea competențelor digitale și anticiparea necesarului de formare a lucrătorilor.

Acțiunile care au în vedere creșterea participării la formarea pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea calității forței de muncă, dezvoltarea unor parteneriate între învățământul superior, întreprinderi și sectorul de cercetare, o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii, încurajarea creativității și a antreprenoriatului, precum și a unei economii bazată pe eficiența resurselor, prezintă un interes deosebit în contextul consolidării competitivității economice.

³ Din primul grup de țări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia și Franța, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru și Luxemburg (Sursa: http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf)

⁴ Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de lucru Competitivitate

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptare întreprinderi și antreprenori la schimbare” AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) a identificat 10 sectoare economice cu potențial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020, conform tabelului de mai jos.

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătatea
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Industrii creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓		✓	✓	✓

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020, ar trebui să se axeze pe stimularea angajatorilor în direcția dezvoltării competențelor angajaților lor, în vederea sporirii capacității de inserție profesională și a adaptabilității acestora la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (*a se vedea tabelul de mai sus*).

Dezvoltarea competențelor ar trebui să răspundă nevoilor de creștere ale sectoarelor potențial competitive, pentru a spori valoarea adăugată sau a susține activitatea pe termen mediu printr-o îmbunătățire a competitivității prin inovare și dezvoltarea pieței.

A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare

În conformitate cu obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat 2014-2020, Strategia Națională pentru Competitivitate, Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, obiectivele specifice ale acestei priorități de investiții sunt de a crește numărul de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toți*

Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*

Prioritatea de investiții 8.v: *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare*

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

Obiectivul specific: 3.8.: *Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

Rezultatul așteptat

Rezultatul așteptat urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- *Număr crescut de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.v.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 12 octombrie 2017 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 12 decembrie 2017, ORA 16.00

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizează două tipuri de activități „relevante și obligatorii”, respectiv: o activitate supusă regulilor de ajutor de stat (1.3.1) cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE (art.31)* și o activitate (1.3.2) care nu se supune regulilor de ajutor de stat.

1.3.1 Formare profesională pentru managerii și angajații care își desfășoară activitatea în departamentele de resurse umane - activitate relevantă și obligatorie.

A. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru manageri (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe: “Competențe antreprenoriale”, “Manager de produs”, “Manager de inovare”, “Manager îmbunătățire procese” și alte cursuri pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) și/sau activități de business coaching și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, cursuri acreditate de Project Management Institute (de exemplu “PMP” (Project Management Professional), CAPM (Certified Associate in Project Management, etc.), cursuri “mini MBA” (Master of Business Administration), precum și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);

”**Managementul strategic**” reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluția și performanțele organizației pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică și eficace și pe evaluarea continuă a acesteia.

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- creșterea performanțelor în plan profesional, precum și îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și manageriale ale participanților;
- introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și “verzi” în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă, care îmbunătățesc statutul profesional și de sănătate al angajaților, care asigură un tratament egal la locul de muncă, inclusiv pentru nevoile lucrătorilor vârstnici;
- elaborarea unei planificări strategice pe termen lung în companii, care anticipează schimbările;
- facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI.

B. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajații din departamentele de resurse umane (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupațiile “Manager resurse umane”, “Inspector resurse umane” și alte cursuri, pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, precum și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate persoanelor care lucrează în departamentele de resurse umane.

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea activității de management al resurselor umane în cadrul întreprinderilor (ca de exemplu:
- dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea/adaptarea noilor angajați la locul de muncă;
- dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și a mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici;
- crearea și dezvoltarea unor mecanisme de planificare prospectivă a ocupării forței de muncă și a competențelor - prognoze privind pensionările, fluctuația personalului, locuri de muncă vacante în prezent și în perspectivă, schimbări la nivelul programelor și serviciilor din întreprinderi, specializări necesare;
- elaborare de planuri de învățare și dezvoltare în carieră cu accent pe reducerea sau eliminarea neconcordanțelor dintre competențele, abilitățile și cunoștințele lucrătorilor din întreprinderi și cele necesare în perspectiva adaptării la schimbare, etc.;
- facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

NB: Beneficiarul are obligația organizării, în cadrul proiectului, de cursuri de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe “Competențe antreprenoriale” și de cursuri de perfecționare/specializare în domeniul resurselor umane potrivit **Nomenclatorului de coduri COR compatibile ISCO 08**, cursuri pentru care furnizorul de formare profesională (beneficiarul sau cel care a fost subcontractat să presteze aceste servicii) este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

1.3.2. Sprijin acordat solicitantului în elaborarea unei planificări strategice pe termen lung în cadrul întreprinderii, sau sprijin în revizuirea/adaptarea unei planificări strategice pe termen lung în cazul în care aceasta există deja, care să permită anticiparea schimbărilor - activitate relevantă și obligatorie.

NB: Activitățile proiectului trebuie să se implementeze cel puțin într-una din regiunile mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia*).

NB: În situația în care solicitantul nu are experiența sau nu este autorizat/acreditat să desfășoare activități din rândul celor menționate anterior, acesta are posibilitatea subcontractării în vederea implementării acestor activități.

1.4 Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 - prioritatea de investiții 8.v sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (*"Tema secundară vizată"*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3.

Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară - prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01.Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	3%
02.Inovare socială	5%
05.Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	3%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>
Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptare întreprinderi și antreprenori la schimbare” AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

- ✓ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de mecanisme care să anticipeze nevoile viitoare de competențe, atât la nivel de sector cât și la nivel de angajator
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

În cadrul proiectului, beneficiarul principal va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Formele de organizare și măsurile propuse urmăresc promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile.

► Respectarea principiului egalității de gen, adaptabilitate, non-discriminare

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

► Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *"Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020"*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 12 luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.7. Tipuri de solicitanți eligibili

- Angajatori (întreprinderi mari⁶ constituite conform Legii nr. 31/1990 - **Legea societăților comerciale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare), persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;

NB: Solicitanții eligibili **pot avea sediul social sau cel puțin un punct de lucru / filială** într-una din regiunile mai puțin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia (daca e cazul) și trebuie să-și desfășoare activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (conform tabelului nr.2 din HG nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020).

NB: Pentru a demonstra că solicitantul își desfășură activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, acesta va încărca în sistemul informatic MySMIS odată cu cererea de finanțare, o copie scan după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data încărcării acestuia în sistem. În certificatul constatator trebuie să se regăsească ca fiind autorizată cel puțin o activitate cu un cod CAEN menționat în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

NB: Codul CAEN al activității autorizate principale sau secundare eligibile pentru acest apel de proiecte, trebuie să se regăsească în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

Sunt eligibili de asemenea și solicitanții care intenționează să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior și să se autorizeze într-o activitate al cărei cod CAEN se regăsește în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. În acest caz, solicitantul va menționa în mod expres aceste aspecte în cererea de finanțare.

În cazul în care proiectul depus va fi selectat pentru finanțare în cadrul acestui apel, solicitanții vor trebui să facă dovada că până la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și-au adaptat activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare și domenii și și-au autorizat această activitate.

În acest sens, în etapa de contractare, aceștia vor încărca în sistemul informatic MySMIS o copie scan după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data încărcării acestuia în sistem. În certificatul constatator trebuie să se regăsească ca fiind autorizată cel puțin o activitate cu un cod CAEN menționat în anexa 9- Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu art 15 Procedura autorizării funcționarii din

⁶ Întreprinderile mari sunt entitățile juridice care au cel puțin 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Pentru a demonstra încadrarea solicitantului în categoria „întreprinderilor mari”, acesta va completa și va încărca în sistemul MySMIS, odată cu cererea de finanțare „Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari” (anexa 6).

NB: Pentru a beneficia de ajutorul de stat aferent activităților de formare a persoanelor din grupul țintă, reglementat prin schema de ajutor de stat (anexa 5), solicitantul va completa și va încărca în sistemul MySMIS, odată cu cererea de finanțare următoarele declarații:

- a) „Declarația privind neîncadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor aflate în dificultate” (anexa 7).
- b) „Declarația privind certificarea efectului stimulat” (anexa 8).

NB: Solicitanții pot depune proiecte doar individual nu și în parteneriat și trebuie să aibă o vechime de minim 1 an calendaristic la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS. În acest sens va încărca în MySMIS o copie scan după dovada înființării ca entitate juridică.

1.8. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați cu contract individual de muncă cu norma întreaga, care asigură managementul strategic al întreprinderii și care ocupă poziții de management în întreprindere (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);
- Angajați cu contract individual de muncă cu norma întreaga, din departamentele de resurse umane;

NB: Persoanele din grupul țintă pot să participe la mai multe activități/subactivități prevăzute în proiect dacă statutul acestora le permite, cu mențiunea că solicitantul are obligația să raporteze aceste persoane o singură dată la realizarea indicatorilor specifici de program.

NB: Persoanele din grupul țintă eligibil trebuie să fie angajate exclusiv la solicitant

NB. La momentul intrării în intervenție, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat, solicitantul va trebui să atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință eliberată de solicitant, în care să se menționeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:

- persoana este încadrată cu contract individual de muncă cu normă întreagă
- locul de muncă ocupat este în regiunea de dezvoltare în care se implementează activitățile proiectului
- persoana ocupă o poziție de management sau o poziție în departamentul de resurse umane, după caz, precizându-se postul ocupat, conform organigramei/schemei de personal a solicitantului
- persoana, prin atribuțiile pe care le are conform fișei de post, este implicată în asigurarea managementului strategic al întreprinderii (după caz)
- persoana își desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (conform tabelului nr.2 din HG nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020).

Adeverința eliberată de solicitant constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele care intră în categoria de angajați și care aparțin grupului țintă al proiectului.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor aparținând grupului țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect): este de 50 persoane.

1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S14	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU	Ținta minimă a indicatorului 4S14 este de 80% din ținta indicatorului 4S16	4S16	Regiuni mai puțin dezvoltate	► Persoane care beneficiază de sprijin, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU	Ținta minima solicitata pentru acest indicator este de 50 de persoane

NB: Prin **persoane certificate** se înțeleg persoanele care au participat la activități de învățare în diferite contexte (formale, nonformale și informale) și care obțin o diplomă sau un certificat acordate în urma unui proces de evaluare. Diploma sau certificatul se acordă de entitatea care a organizat și desfășurat procesul de învățare și procesul de evaluare. În funcție de tipologia activității de învățare și de evaluare, diplomele și certificatele obținute vor fi recunoscute, fie la nivelul solicitantului, fie la nivel național conform OG nr.129/31.08.2000 **privind formarea profesionala a adulților**, republicată și/sau Legii nr.1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Solicitantul sau subcontractorii care organizează cursuri informale recunoscute la nivelul solicitantului și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare” și alte tipuri de cursuri relevante, altele decât cele organizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 **privind formarea profesionala a adulților**, republicată, vor acorda diplome și certificate doar în urma unui proces de evaluare organizat de acestea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.10. Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *"Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE"*, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 8.v, OS 3.8 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul total alocat este **26.095.026,53 euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) din care:

- ▶ Buget alocat intervențiilor care nu intra sub incidența regulilor de ajutor de stat **11.095.026,53 euro (contribuția UE + contribuția națională)**, din care 9,430,772.55 euro corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de **1,664,253.99 mil. euro**, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.
- ▶ Bugetul alocat conform schemei de ajutor de stat aprobate prin ordinul nr 5795/30.08.2017 și publicat în monitorul oficial partea I, nr 748/18.09.2017 este **15.000.000 euro (contribuția UE + contribuția națională)** din care 12,750,000 euro corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de **2,250,000.00 mil. euro**, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat.

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 150.000 euro.

1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

A. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care NU fac obiectul schemei de ajutor de stat

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant, este prezentat în secțiunea 4.3.1. *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, **cu modificările și completările ulterioare**.

B. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de stat (activitatea 1.3 1.)

Se aplică intensitatea ajutorului, care nu poate depăși 50% din valoarea costurilor totale eligibile ale proiectului de formare a adulților. Intensitatea ajutorului poate fi majorată, până la o intensitate maximă de 60% din costurile totale eligibile ale proiectului de formare a adulților, dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați.

Valoarea maximă a ajutorului de stat pentru un proiect de formare este de 70.000 euro - echivalentul în lei la cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat (anexa 5 la prezentul ghid).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată și punctată în faza de evaluare și selecție tehnică și financiară, conform anexei 3 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară, ținându-se cont de experiența operațională a solicitantului în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitate financiară pentru a implementa proiectul depus în cadrul acestui apel.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau după caz, suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: -n-1, n-2, n-3 și n-4)⁷ conform bilanțului contabil depus.

⁷ Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului.

2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.



2.3. Încadrarea cheltuielilor

2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de stat	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajați și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc.
	27-Cheltuieli deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare pentru managerul de proiect si pentru persoanele din echipa de implementare a proiectului, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc. ▶ Cheltuieli cu diurna pentru managerul de proiect si pentru persoanele din echipa de implementare a proiectului, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc. ▶ Cheltuieli pentru transportul pentru managerul de proiect si pentru persoanele din echipa de implementare a proiectului, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc. (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe

			<p>distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării pentru managerul de proiect și pentru persoanele din echipa de implementare a proiectului, mai puțin persoanele care au calitatea de lectori, formatori, speakeri, etc.
	29-Cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuielile pentru consultanță și expertiza tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, pentru încheierea unor acorduri/ memorandumuri/ protocoale cu organisme internaționale). ▶ Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;

	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe notariale. ▶ Materiale consumabile; ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare.
	23-Cheltuieli cu hrana	81 - cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente: <ul style="list-style-type: none"> a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul b) cablare rețea internă c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▶ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▶ Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată

			normală de utilizare mai mare de un an);
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de stat	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru orele în care personalul inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), participa la formarea persoanelor din grupul țintă. Se aplica plafoanele salariale stabilite în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>. ▶ Salarii pentru orele în care persoanele din grupul țintă participă la activitățile și subactivitățile menționate în ghid la secțiunea 1.3.1., literele A și B. Nu se aplica plafoanele salariale stabilite în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru orele în care personalul inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), participa la formarea persoanelor din grupul țintă. ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru orele în care persoanele din grupul țintă participă la activitățile și subactivitățile menționate în ghid la secțiunea 1.3.1., literele A și B
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personalul care participa la formarea persoanelor din grupul țintă (lectori, formatori, speakeri, etc).	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu diurna personalului inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), care participa la formarea persoanelor din grupul țintă. ▶ Cheltuieli pentru transportul personalului inclus în echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), care participa la formarea persoanelor din grupul țintă, (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanții la formare - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile minime pentru cazare necesare exclusiv pentru persoanele din grupul tinta care sunt lucrători cu handicap și care participă la activitățile și subactivitățile menționate în ghid la secțiunea 1.3.1., literele A și B; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor din grupul țintă (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuielile pentru consultanță și expertiza tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, pentru încheierea unor acorduri/ memorandumuri/ protocoale cu organisme internaționale). ▶ Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională legată de formarea profesională a persoanelor din grupul țintă, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli minime pentru cazare necesare exclusiv pentru persoanele din grupul tinta care sunt lucrători cu handicap

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli pentru masă, transport; • Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; • Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; • Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; • Cheltuieli cu servicii de formare; • Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de catering; • Servicii de sonorizare. • Servicii de transport de materiale și echipamente;
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare formării persoanelor din grupul tinta	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile; ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare;

	inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare.
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru persoanele din grupul țintă care participă la activitățile și subactivitățile menționate în ghid la secțiunea 1.3.1., literele A și B
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea activităților și subactivităților menționate în ghid la secțiunea 1.3.1., literele A și B ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR necesare pentru formarea persoanelor din grupul tinta	99-Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte <u>care nu intră</u> <u>sub incidența</u> <u>ajutorului de stat</u>	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea

			<p>incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</p> <p>► Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat <p>► Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare <p>► Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport <p>► Amortizare active</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Conectare la rețele informatice ► Arhivare documente ► Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție <p>► Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>► cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>► taxe notariale</p> <p>► abonamente la publicații de specialitate</p> <p>► Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
	<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		
Cheltuieli eligibile indirecte <u>care</u> <u>intră</u> <u>sub</u> incidența ajutorului de stat	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli indirecte generale, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli administrative ○ cheltuieli cu chiria ○ cheltuieli de regie

NB: În cadrul proiectului, cheltuielile efectuate pentru formarea persoanelor din grupul tinta (activitățile și subactivitățile de la secțiunea 1.3.1., literele A și B), intră sub incidența schemei de ajutor de stat, prezentată în anexa nr.5 la prezentul ghid.

Conform prevederilor de la art.31 alin.(3) *Ajutoarele pentru formare*, din Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17.06.2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cheltuielile eligibile care intră în categoria ajutoarelor de stat pentru implementarea unui proiect de formare sunt următoarele:

- cheltuielile cu personalul aferente formatorilor, pentru orele în care aceștia participa la formarea profesională a persoanelor din grupul țintă;
- cheltuielile operaționale aferente formatorilor și participanților la formare, legate direct de proiectul de formare, cum ar fi cheltuielile de călătorie, materialele și consumabilele direct legate de proiectul de formare, amortizarea instrumentelor și a echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare a persoanelor din grupul țintă. **Costurile de cazare sunt excluse**, cu excepția costurilor minime de cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap;
- cheltuielile cu personalul aferente participanților la formare și costurile indirecte generale (costuri administrative, chirie, cheltuieli de regie) pentru orele în care participanții sunt la cursurile de formare.
- cheltuielile cu serviciile de consiliere legate de proiectul de formare a persoanelor din grupul țintă.

NB: Nu se acordă ajutoare pentru programele de formare desfășurate de solicitant cu scopul de a se conforma standardelor naționale obligatorii privind formarea profesională.

2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Intensitatea ajutorului de stat nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. Aceasta poate fi majorată până la o intensitate maximă a ajutorului de 60% din costurile eligibile, cu 10 puncte procentuale dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf) și anexa 10 - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat "Romania profesionala - întreprinderi competitive"

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție și se desfășoară după depunerea proiectului.

Principalele etape sunt:

- ▶ etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor,
- ▶ evaluarea tehnică și financiară a proiectelor
- ▶ selecția proiectelor.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în **Anexa 2 Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**.

O cerere de finanțare este evaluată de 2 experți evaluatori.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite Președintelui Comitetului de Evaluare trimiterea unui set de solicitări de clarificări.

În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), Președintele Comitetului de Evaluare poate să refuze transmiterea solicitării de clarificări.

În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor se va solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Anexa 3 Criteriile de evaluare tehnică și financiară, respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana **punctaj**. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii.

Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, acesta va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 3 Criteriile de evaluare tehnică și financiară.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare.

Pentru evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare se va solicita un singur set de clarificări.

Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Ghidul solicitantului - condiții specifice.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze un minim 70 de puncte. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

4.1.3 Selecția proiectelor

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru acest apel.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8).

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 4. Cadrul legal și strategic relevant

Anexa 5: Schema de ajutor de stat

Anexa 6: Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari

Anexa 7: Declarația privind neîncadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor aflate în dificultate

Anexa 8: Declarația privind certificarea efectului stimulat

Anexa 9: Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

Anexa 10: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat "Romania profesionala - întreprinderi competitive"

Anexa 11: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite